

## FICHE DE POSTE

### Chargé(e) de Communication (Mayotte)

Agence Régionale de Santé de Mayotte

## IDENTIFICATION DU POSTE

**Fonction :** Chargé(e) de communication (Mayotte)

**Famille professionnelle :** Communication

**Emploi type :** chargé(e) de communication Localisation : Mamoudzou (Mayotte)

**RIFSEEP :** groupe 3

**Date de prise de fonction :** à compter du 20/02/2021

**Position dans la structure :** Le (la) chargé(e) de communication intègre le service Communication, sous l'autorité directe de la Responsable du service, et sous la supervision du Directeur du cabinet de la Directrice Générale de l'ARS.

### Situation sanitaire et sociale à Mayotte :

Situé dans l'Océan Indien, Mayotte compte plus de 270 000 habitants (prévision 2019 - INSEE). Département français depuis 2011, il est à la fois le plus jeune de France (la moitié de la population a moins de 18 ans) et celui dont la population est la plus marquée par la précarité. Le développement de l'organisation sanitaire y est par conséquent un enjeu majeur de santé publique.

### Présentation de l'ARS :

Mayotte est dotée de sa propre Agence Régionale de Santé depuis le 1er janvier 2020. Sa mission est de définir et coordonner les politiques de santé sur l'ensemble de l'île.

Ses activités couvrent de nombreux domaines :

- Direction de la santé publique : services « santé environnement », « prévention », « veille et sécurité sanitaire », « lutte anti-vectorielle » ;
- Direction de l'offre de soins et de l'autonomie : services « établissements de santé », « soins ambulatoire de proximité et animation territoriale » et « offre médico-sociale » ;
- Secrétariat général : services « ressources humaines » et « informatique / E-santé », et les cellules « budget », « achats et marchés » et « logistique ».
- La « communication » et la « coopération régionale et internationale » sont rattachées au Directeur de cabinet de la Directrice générale.
- Les « conseillers médicaux », la mission « inspection-contrôle », les fonctions « études et statistiques » et « pilotage des programmes de santé nationaux » complètent le dispositif.

L'autonomie de l'ARS de Mayotte depuis janvier 2020 (l'agence était avant cela une antenne de l'ARS de l'Océan Indien, avec un siège à La Réunion) lui confère la responsabilité de bâtir un projet répondant plus précisément aux besoins des Mahorais en santé. L'agence compte 150 collaborateurs qui travaillent en lien étroit avec l'ensemble des partenaires du territoire.

**Présentation du service :**

Le service communication se compose d'une responsable communication et d'un(e) chargé(e) de communication (qui fait l'objet de ce recrutement), sous la supervision du Directeur du cabinet de la Directrice Générale de l'ARS.

**Lieu d'exercice :**

ARS de Mayotte. Centre Kinga Route Nationale 1 - BP 410 - 97600 Mamoudzou.

## CARACTERISTIQUES DE L'EMPLOI A POURVOIR

**Enjeux du poste :**

Le (la) chargé(e) de communication participe à la définition des actions de communication externe et interne, assure leur mise en œuvre, et contribue ainsi à la transmission des messages sanitaires essentiels à la population.

Il (elle) est particulièrement en charge :

- des activités numériques (animation du site Internet et des réseaux sociaux) de l'agence ;
- de la production de supports graphiques de communication.

**Missions au sein de l'équipe de communication :**

- Développement de l'activité de l'ARS de Mayotte sur les réseaux sociaux : participation à la définition et à la mise en place de la stratégie digitale (objectifs, modalités de modération, planification des publications avec les services...), gestion, alimentation et animation (production de contenus éditoriaux, Community management) ; suivi et évaluation de l'impact de la communication mise en œuvre (veille, suivi statistique et reporting).
- Participation à la définition et aux actions de communication de crise.
- Proposition et réalisation graphique des outils de communication (affiches, dépliants, newsletters, brochure...).
- Veille médiatique et des réseaux sociaux.
- Organisation des événementiels publics (colloques, conférences, réunions...) et internes.
- Participation à la gestion du site internet et intranet : rédaction et mise en ligne d'articles en veillant à la cohérence des informations et au respect de la charte graphique.
- Gestion des relations avec la presse (en support de la responsable Communication) : réception et traitement des sollicitations presse avec les services, veille médiatique, organisation de conférence de presse, réalisation de dossiers de presse et communiqués de presse.
- Travail commun avec les différents services de l'ARS dans la conception et la réalisation des actions de communication auprès du grand public.

## PROFIL SOUHAITE

### **Aptitudes requises :**

Une formation dans le domaine de la communication ainsi qu'une expérience confirmée sur des missions similaires sont attendues.

Une connaissance fine de la culture et des enjeux locaux, ainsi qu'une expérience dans le secteur de la santé publique, seraient en outre particulièrement appréciées.

### **Compétences professionnelles requises :**

- **Connaissances et savoir-faire :**
  - Méthodes et techniques de communication
  - Outils informatiques : Outlook, Word, Excel, Power point, Indesign, Photoshop, Illustrator
  - Technologies web et réseaux sociaux
  - Conception et création d'outils et concepts de communication
  - Capacité de mobilisation et réactivité en urgence, respect des délais
  - Maîtrise de la communication 2.0
  - Maîtrise des techniques de community management, stratégie digitale
  - Maîtrise des techniques rédactionnelles
  - Capacité d'analyse et de synthèse
  - Conduite, animation et coordination d'un projet en autonomie
  
- **Savoir-être :**
  - Travail en équipe, sens de l'écoute, aisance relationnelle, goût des contacts
  - Créativité, dynamisme, force de proposition, esprit d'initiative
  - Sens de l'organisation, rigueur et autonomie
  - Anticipation et réactivité, disponibilité, adaptation
  - Capacité de rendre compte et d'alerter
  - Discrétion professionnelle

## CONTACT

### **Personne à contacter pour tout renseignement complémentaire :**

Rachika SAID ALI,  
Responsable du service Communication  
[rachika.saidali@ars.sante.fr](mailto:rachika.saidali@ars.sante.fr) - 02 69 61 12 25

Candidature à transmettre, accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation, au service des ressources humaines et du dialogue social de l'Agence de Santé de Mayotte

[ars-mayotte-recrutement@ars.sante.fr](mailto:ars-mayotte-recrutement@ars.sante.fr)

Date limite de dépôt de candidature : 31/05/2021