

## Rejoignez-nous comme Agent de saisie de données (Poste accroissement d'activité)

Le Département « Sécurité et Urgence Sanitaire » (DÉSUS) de l'Agence Régionale de Santé (ARS) de Mayotte a deux missions principales :

### 1. La veille sanitaire

Ce volet concerne la surveillance épidémiologique de l'île, impliquant des enquêtes, un travail de supervision et un accompagnement des actions de veille sanitaire. Il comprend une forte activité de terrain, notamment dans le cadre des campagnes de vaccination contre diverses pathologies telles que l'hépatite A, l'hépatite B, la fièvre typhoïde, le diabète, l'hypertension artérielle, le choléra, etc.

### 2. La gestion des crises sanitaires

Ce volet vise à anticiper et gérer les crises potentielles sur le territoire, qu'il s'agisse de problèmes liés à l'approvisionnement en eau, aux épidémies (le choléra par exemple), à la gestion des déchets, à la circulation des biens et des personnes, etc. Le DÉSUS essaie de mettre en place des solutions adaptées et réactives face à ces différentes situations d'urgence.

Les équipes du DÉSUS collectent les données sur le terrain. Celles-ci concernent les maladies à déclaration obligatoire (MDO), les tests de dépistage effectués (comme les tests PCR pour le Covid-19), les campagnes de vaccination (contre la fièvre typhoïde, diabète, l'hypertension artérielle (HTA), etc.) ainsi que la gestion des crises sanitaires (épidémies de choléra, crise de l'eau, etc.).

Toutes les données collectées dans le cadre de ces missions sont actuellement recueillies via des fiches ou formulaires papier.

Afin d'assurer leur intégration dans notre système d'information, nous recherchons un agent de saisie.

Vous participerez à :

- La saisie, la vérification et la mise à jour des données papier du DÉSUS dans nos systèmes informatiques.
- Le contrôle de la qualité des informations saisies pour garantir leur exactitude et leur conformité.
- Le soutien aux équipes opérationnelles dans la gestion et l'organisation des données.

Dans le cadre du projet régional de santé de Mayotte ([La construction du PRS 2023-2028 | ARS : Mayotte \(sante.fr\)](#)), vous en déclinerez les actions sur la thématique vous concernant. En appui de votre responsable hiérarchique, vous apporterez vos savoirs autour de l'animation territoriale, du portage de projets, des relations avec nos partenaires (locaux et institutionnels).

Vous viserez la réussite des actions au profit du territoire mahorais et des habitants. Vous aimez les défis et vous voulez participer dans l'évolution des politiques de santé publique pour répondre aux enjeux climatiques.

Cadre :  
Niveau : Bac à Bac+2  
Expérience en saisie de données appréciée mais non obligatoire  
  
Encadrement : NON  
Poste à DPI : NON

## Vos activités principales et savoir-faire associés

**Saisie de données du DÉSUS (représente plus de 90% du temps de travail)**

- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word)
- Maîtrise des logiciels de gestion de base de données appréciée mais non obligatoire

<b>Appui à la saisie de données aux équipes du Département Etudes et Statistiques</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Soutien organisationnel dans la gestion des données</li> <li>- Rigueur dans la vérification des données et correction des erreurs éventuelles</li> <li>- Rédiger un mini rapport hebdomadaire sur l'avancement de la saisie (1 à 3 pages max)</li> </ul>
---	---

## Vos savoirs

Savoir sociaux-et professionnels	Savoirs généraux
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens de l'organisation et gestion des priorités</li> <li>- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe</li> <li>- Discrétion et respect de la confidentialité des informations</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bonne maîtrise de la langue française (écrit et oral)</li> <li>- Connaissance des outils bureautiques courants (Excel, Word)</li> <li>- Connaissance des principes de gestion de bases de données est un plus</li> </ul>

## Votre profil :

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e), et vous avez une bonne capacité de concentration. Vous aimez travailler avec précision et dans un environnement structuré.

## L'Agence Régionale de Santé de Mayotte ([Accueil](#) | [Sites internet des ARS \(sante.fr\)](#))

101<sup>ème</sup> département, Mayotte ne dispose pas d'un système de santé à la hauteur des exigences qui s'imposent à l'ensemble des territoires français. L'objectif qui en découle est tout aussi exigeant : la population mahoraise doit pouvoir bénéficier des mêmes opportunités en matière de santé qui sont offertes à leurs compatriotes.

C'est entre ces deux points que le **1<sup>er</sup> Projet Régional de Santé de Mayotte « 2024-2028 » déploie ses actions.**

En nous rejoignant, **vous participerez à cet objectif pour lequel nos 150 agents travaillent au quotidien** dans notre Agence créée au 1<sup>er</sup> janvier 2020 (située à Mamoudzou).

Ce Projet Régional de Santé de Mayotte constitue une feuille de route claire qui, malgré les aléas que le territoire mahorais connaît, doit nous permettre :

- d'assurer **la continuité d'actions du service public** ;
- de **créer un modèle original de développement de l'offre de santé** prenant en compte l'environnement particulier de l'île et son tissu urbain et rural spécifique.

Traduit en **7 axes thématiques** et **6 axes transversaux**, notre Projet Régional de Santé a retenu **5 enjeux majeurs** :

- tendre vers une autonomie des prises en charge sanitaire des patients sur le territoire ;
- réduire les inégalités de santé avec le reste de la France ;
- accompagner le développement du territoire dans une perspective favorable à la santé ;
- renforcer la qualité de vie et la santé des personnes en situation de vulnérabilité ;
- adapter les politiques de santé aux spécificités démographiques, sociologiques et culturelles de l'île ;

La Direction Générale est assistée de 2 directions métiers (Direction de l'Offre de Soins et de l'Autonomie ; Direction de la Santé Publique), de deux Départements spécialisés (Sécurité et Urgence Sanitaire ; Etudes et Statistiques) et d'un Secrétariat général pilotant les fonctions supports.

Vous serez rattaché(e) à la Direction générale au sein du département Etudes et Statistiques sous la supervision du responsable.

## REJOIGNEZ-NOUS POUR RELEVER CES DEFIS MAJEURS

*Maescha dé unono [La vie, c'est la santé]*

## Notre territoire

Mayotte ([Accueil](#) | [Mayotte tourisme \(mayotte-tourisme.com\)](#)) est un petit archipel volcanique de 374 km<sup>2</sup>, situé dans l'hémisphère sud à l'entrée du canal du Mozambique, à mi-chemin entre Madagascar et le continent africain. Composée de deux îles principales et de plusieurs îlots, Mayotte se situe dans un lagon de 1.500 km<sup>2</sup> avec une barrière de corail s'étendant sur 160 km.

## Éléments complémentaires

<b>Statut</b> Fonctionnaire / contractuel / agent UCANSS L'ARS favorise le recrutement de bénéficiaire de l'obligation d'emploi	<b>Conditions d'emploi</b> Horaire lié à l'accord local Si contractuel : CDD de 3 mois renouvelable Majoration outre-mer
---	---

**Date limite pour candidater : 16 mai 2025**

**Entretiens de recrutement : 22 mai 2025**

<b>Déposer votre candidature</b> - par mail : <a href="mailto:ars-mayotte-recrutement@ars.sante.fr">ars-mayotte-recrutement@ars.sante.fr</a> - par courrier : ARS de Mayotte – 90 route nationale – 97600 MAMOUDZOU	<b>Renseignements complémentaires</b> - sur les missions : Julien BALICCHI (Directeur de Etudes et statistique) <a href="mailto:julien.balicchi@ars.sante.fr">julien.balicchi@ars.sante.fr</a> - administratif : <a href="mailto:ars-mayotte-rh@ars.sante.fr">ars-mayotte-rh@ars.sante.fr</a>
---	--